



Beleidsplan

2016 - 2020

Inhoud

1. LCKV Jeugdvakanties.....	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Uitgangspunten vereniging	4
2. Kampprogramma en deelnemers	5
2.1 Uitgangspunten kampprogramma	5
2.2 Uitgangspunten deelnemers	6
2.3 Kenmerken kinderkampen (8 – 14 jaar)	6
2.4 Kenmerken tienerkampen (14 – 18 jaar)	7
2.5 Kenmerken gehandicaptenkamp (15 – 25 jaar).....	7
2.6 Opzet- en afbraakkampen.....	7
3. Stafleden.....	8
3.1 Uitgangspunten stafleden	8
3.2 Functieomschrijving	8
Hoofdleiding.....	9
DS.....	9
Koks.....	10
Adjudanten.....	10
Sportknotsen.....	10
Tentchef.....	10
Stafid tienerkampen	10
Begeleider gehandicapten	10
3.3 DS-procedure	11
4. Organisatie	12
4.1 Uitgangspunten organisatie	12
4.2 Verenigingsstructuur.....	12
4.3 Bestuursstructuur en bevoegdheden.....	12
4.4 Afdelingen.....	12
Voorzitters.....	13
Secretariaat	13
Financiën	13
Leiding.....	13
Deelnemers	13
Terreinen	13
Materiaal.....	13

Communicatie	13
5. Financiën	15
5.1 Uitgangspunten financiën.....	15
5.2 Begroting en berekening kampprijzen	15
5.3 Innovatieve kampen.....	15
5.4 Kortingsfonds.....	15
5.5 Sponsoring en merchandising.....	16
5.6 Aanschaf terreinen.....	16
5.7 Donateurs	16
6. Kwaliteit	17
6.1 Uitgangspunten kwaliteit	17
6.2 Ouderbijeenkomsten.....	17
6.3 Scholing stafleden.....	17
6.4 Beoordeling stafleden	17
6.5 Evaluatie	17
6.6 In veilige handen.....	17
6.7 Klachtencommissie	17

1. LCKV Jeugdvakanties

1.1 Doelstelling

LCKV Jeugdvakanties organiseert op verantwoorde wijze leuke en actieve groepsvakanties voor kinderen en jongeren. De vereniging organiseert deze vakantiecampen met vrijwilligers.

1.2 Uitgangspunten vereniging

Bij het bereiken van de doelstelling hanteert LCKV Jeugdvakanties de volgende uitgangspunten:

- Het respect voor de omgeving staat voorop;
- De aanwezigheid van deelnemers en stafleden uit alle geledingen van de maatschappij wordt gezien als een meerwaarde;
- Voor deelnemers, stafleden en medewerkers wordt geen onderscheid naar welk kenmerk relevant geacht;
- LCKV Jeugdvakanties houdt zich het recht voor een deelnemer, staflid, lid of een medewerker de toegang tot de vereniging te ontfeggen, indien het feitelijk functioneren daar aanleiding toe geeft;
- De vereniging hanteert geen winstoogmerk. Financiële argumenten alleen mogen nooit de reden zijn voor een deelnemer of staflid om niet mee te gaan op kamp. Vanuit dit uitgangspunt stelt de vereniging zich ten doel een zo laag mogelijke, financieel verantwoorde kampprijs aan te bieden;
- De werkzaamheden worden zoveel mogelijk door vrijwilligers verricht. Alleen als de veiligheid of aansprakelijkheid in het geding is, of wanneer de kennis of kunde niet binnen de vereniging aanwezig is, zullen werkzaamheden worden uitbesteed aan derden. Beloning van de door vrijwilligers verrichte werkzaamheden wordt gezocht in het organiseren van sociaal aantrekkelijke activiteiten;
- Het waarborgen van kwaliteit is structureel in de organisatie van de vereniging verankerd. Het keer op keer waarmaken van de doelstelling is van levensbelang voor de continuïteit van de vereniging. LCKV Jeugdvakanties levert kwalitatief goede vakantiecampen als deze voldoen aan de doelstelling en uitgangspunten.

2. Kampprogramma en deelnemers

2.1 Uitgangspunten kampprogramma

LCKV Jeugdvakanties organiseert in verband met de beheersbaarheid van de organisatie maximaal 40 vakantiecampen per jaar.

LCKV Jeugdvakanties streeft naar een evenwichtige verdeling van het programma-aanbod voor alle leeftijden. Hierbij wordt rekening gehouden met de aanwas van nieuwe deelnemers en de doorstroom van deelnemers naar staf.

LCKV Jeugdvakanties kent een aanbod dat in zijn totaliteit over een reeks van jaren hetzelfde blijft.

De kampterreinen liggen ver genoeg om een vakantiegevoel te creëren. De reisafstand vanaf het vertrekpunt zal niet verder zijn dan dat acceptabel is voor een leeftijdscategorie.

De staf bepaalt de concrete invulling van het programma op een kamp. Zij heeft hierbij grote vrijheid en verantwoordelijkheid. Het enthousiasme en de creativiteit die daardoor ontstaan zijn belangrijke basiselementen in het succesvol organiseren van vakantiecampen met vrijwilligers. Omdat alle vakantiecampen plaatsvinden onder de naam “LCKV Jeugdvakanties” moeten ze voldoen aan de onderstaande uitgangspunten:

- Het programma is actief en bestaat uit groepsgerichte activiteiten;
- Er is respect voor deelnemers, staf, omgeving, natuur, milieu en materialen;
- Het kamp verloopt binnen de uitgangspunten van de vereniging, de maatschappelijke fatsoensnormen en de wet;
- Bij alle activiteiten wordt gelet op de veiligheid;
- Het drinken van alcoholische dranken door deelnemers is niet toegestaan;
- Het organiseren van een activiteit met deelnemers, waarin aandacht wordt besteed aan een levensbeschouwelijk onderwerp, is verplicht;
- LCKV Jeugdvakanties tolereert geen soft- en harddrugs;
- Om recht te doen aan de privacy van het individu slapen jongens (mannen) en meisjes (vrouwen) gescheiden;
- Tijdens het kamp wordt aandacht besteed aan hygiëne;
- Er is iedere nacht en gedurende de week voldoende rust;
- De verhouding van het aantal stafleden en deelnemers is minimaal één staat tot drie. Het aantal deelnemers is gemaximeerd op 42 deelnemers. De verhouding tussen jongens en meisjes is zo veel mogelijk gelijk;
- In het kamp wordt door staf en deelnemers recht gedaan aan tradities en gewoonten die binnen LCKV Jeugdvakanties als een meerwaarde worden beleefd;
- Roken is niet toegestaan op kampen tot en met 12-13 jaar. Voor oudere leeftijdscategorieën hanteert LCKV Jeugdvakanties een ontmoedigingsbeleid;
- Huisdieren zijn niet toegestaan op kampen van LCKV Jeugdvakanties;
- Per kamp is een budget beschikbaar dat vrij te besteden is aan externe activiteiten of ter aankleding van het programma.

2.2 Uitgangspunten deelnemers

LCKV Jeugdvakanties richt zich met haar kampprogramma op deelnemers in de leeftijd van 8 tot en met 18 jaar. Uitzondering hierop is het gehandicaptenkamp.

De ondergrens van 8 jaar is gesteld omdat LCKV Jeugdvakanties deelnemers op jonge leeftijd wil laten kennismaken met haar vakantiecampen.

LCKV Jeugdvakanties richt zich niet op deelnemers boven de 18 jaar. Vanaf die leeftijd bestaat de mogelijkheid om als staf lid mee te gaan.

Voor deelnemers gelden de volgende uitgangspunten:

- Deelnemers functioneren zelfstandig binnen de groep;
- Er vindt geen structurele één op één begeleiding plaats, met uitzondering van het gehandicaptenkamp;
- Het is aan LCKV Jeugdvakanties om te bepalen of een deelnemer kan functioneren op kamp;
- Het is voor deelnemers niet toegestaan om aan opeenvolgende LCKV kampen deel te nemen;
- Er wordt gezorgd voor voldoende nachtrust passend bij de leeftijd van de deelnemers;
- Kampen tot en met 14-15 jaar slapen altijd op het terrein, kampen van oudere leeftijden mogen in overleg met het bestuur buiten het kampterrein slapen;
- Het programma moet zijn afgestemd op de kenmerken van het kamp;
- Het programma moet zijn afgestemd op de belevingswereld van de deelnemers.

2.3 Kenmerken kinderkampen (8 – 14 jaar)

Leeftijdscategorie	Kenmerken
8 – 11 jaar	<ul style="list-style-type: none">• Kennismaking met LCKV Jeugdvakanties;• Regelmaat in programma, voldoende rust, zorg en individuele aandacht voor de deelnemers;• Het programma is vol en gevarieerd (bosspelen, kleine spelen en zingen op het kampterrein);• Van de deelnemers wordt geen duurvermogen gevraagd;• Er is minimaal 7 uur nachtrust.
11 – 12 jaar	<ul style="list-style-type: none">• De staf richt zich meer op de groep dan op individuele deelnemers;• De kampen zijn iets uitdagender, spannender en meer prestatiegericht dan bij 8-11 jaar;• Het programma is vol en gevarieerd (traditionele LCKV-spelen op en rond het kampterrein);• Er is minimaal 6 uur nachtrust.
13 – 14 jaar	<ul style="list-style-type: none">• Er is ruimte voor eigen initiatief van de deelnemers;• Het programma is origineler en meer divers. Naast spelelementen zijn er ook meer sociale elementen;• Het programma kent vrije tijd voor de deelnemers;• Er zijn lange tochten mogelijk die conditie en duurvermogen vragen onder begeleiding van een staf lid.

2.4 Kenmerken tienerkampen (14 – 18 jaar)

Leeftijdscategorie	Kenmerken	
14 – 15 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Accentverschillen in vergelijking met het programma van jongere leeftijden, waaronder meer sociale activiteiten; • Het programma is actief en sportief (bosspelen, spelen op het kampterrein en zelf georganiseerde tochten); • Kampen bevinden zich vaker op langere reisafstand van het vertrekpunt ten opzichte van kampen van een jongere leeftijd. 	
15 – 18 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Creëren groepsband en sociale momenten staan centraal; • Materialen zijn afgestemd op programma (outdoor/sociaal); • Kamp kan op meerdere terreinen plaatsvinden. 	
	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Outdoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma richt zich op tochten, outdoor-activiteiten en traditionele spelen op het terrein. </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Sociaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma richt zich op sociale activiteiten, sportieve elementen ontbreken niet. </td> </tr> </table>	<p>Outdoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma richt zich op tochten, outdoor-activiteiten en traditionele spelen op het terrein.
<p>Outdoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma richt zich op tochten, outdoor-activiteiten en traditionele spelen op het terrein. 	<p>Sociaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma richt zich op sociale activiteiten, sportieve elementen ontbreken niet. 	

2.5 Kenmerken gehandicaptenkamp (15 – 25 jaar)

Het programma richt zich op bosspelen, spelen op het kampterrein en zelf georganiseerde tochten in de omgeving. Het kampprogramma kent een actief en sportief sport- en spelprogramma. Daarnaast richt het kampprogramma zich ook veel op sociale momenten, omdat de deelnemers meer persoonlijke begeleiding nodig hebben dan deelnemers op de overige kampen.

Het kamp vindt bij voorkeur plaats op een regulier kampterrein van LCKV Jeugdvakanties in Nederland. Het kampterrein moet rolstoelvriendelijk zijn en de mogelijkheid tot het gebruik van elektriciteit bieden.

Het maximaal aantal deelnemers per kamp bedraagt twintig. De deelnemers zijn lichamelijk gehandicapt. Iedere deelnemer heeft een persoonlijke begeleider.

2.6 Opzet- en afbraakkampen

Om het kampeermateriaal op een juiste en verantwoorde manier neer te zetten en af te breken worden er opzet- en afbraakkampen georganiseerd. Opzet- en afbraakleiders worden door het bestuur benoemd. De leiders hebben dezelfde verantwoordelijkheden als hoofdleiders. De opzet- en afbraakploegen bestaan uit stafleden en medewerkers van de vereniging. Voor de opzet- en afbraakkampen gelden dezelfde regels als op een regulier kamp.

3. Stafleden

3.1 Uitgangspunten stafleden

LCKV Jeugdvakanties richt zich bij de werving van haar stafleden op jonge mensen vanaf 18 jaar. De maximale leeftijd van een staflid dat voor het eerst meegaat, is 35 jaar. Een hoofdleder is minimaal 25 jaar en een derde staflid (DS) is minimaal 24 jaar. Indien er voldoende hoofdleders zijn, geeft het bestuur bij het vragen van hoofdleders, gericht op de continuïteit, voorrang aan hoofdleders die jonger zijn dan 45 jaar.

Om voldoende afstand tussen deelnemers en staf te garanderen, dient een staflid minimaal vier jaar ouder te zijn dan de hoogste leeftijd van de deelnemers van het betreffende kamp. Voor stafleden van het gehandicaptenkamp is deze regel niet van toepassing. Hier geldt het uitgangspunt dat stafleden minimaal 18 jaar zijn.

De vereniging richt zich met het oog op de continuïteit en de dynamiek van het programma-aanbod structureel op instroom van jonge stafleden.

- Stafleden moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen;
- LCKV Jeugdvakanties streeft jaarlijks naar kampen met stafleden die aan één kamp deelnemen;
- Het is voor stafleden niet toegestaan om aan twee opeenvolgende LCKV activiteiten deel te nemen;
- De stafleden dienen vanzelfsprekend de gehele kampweek handelingsbekwaam te zijn. Dit stelt grenzen aan de mate waarin men tijdens het kamp alcohol kan gebruiken. Zij dient hierbij rekening te houden met de beeldvorming die het gebruik van alcoholische dranken kan hebben;
- Wanneer een hoofdleder voor het eerst een kamp draait in deze functie mag hij of zij dat niet samen doen met een andere hoofdleder die zelf ook voor het eerst een kamp draait in deze functie;
- Alle functies vervullen hun taak als onderdeel van het kampprogramma en dat vraagt gedurende de kampweek flexibiliteit en aanpassingsvermogen van de stafleden;
- De vereniging biedt jaarlijks scholing om kwalitatief goede stafleden mee te laten gaan.

3.2 Functieomschrijving

De taken en verantwoordelijkheden van de stafleden zijn functioneel verdeeld tijdens de kampweek. Een kamp bestaat uit twee hoofdleders, eventueel een DS, twee koks, twee adjudanten, twee sportknotsen en zes tentchefs of een variabel aantal stafleden tienerkamp/begeleiders gehandicaptenkamp. Er kan één extra staflid meegaan in de functie van sportknots, kok of adjudant. Indien gewenst kan deze functie ook multifunctioneel (de joker) worden ingevuld.

De staf communiceert helder naar de deelnemers en heeft oog voor veiligheid, geborgenheid en mogelijke heimwee onder deelnemers. De staf heeft een voorbeeldfunctie. Ze heeft oog voor de processen die zich binnen de groep afspelen. Ze is oplettend ten aanzien van ongewenst sociaal gedrag en stelt duidelijke en heldere regels binnen het kamp. De staf enthousiasmeert de deelnemers en is actief in het werven van nieuwe stafleden.

Hoofdleiding

De hoofdleiding is verantwoordelijk voor het goede en veilige verloop van het kamp conform de uitgangspunten van de vereniging. Zij dient te anticiperen op situaties waar regels overtreden zouden kunnen worden of onveilige situaties kunnen ontstaan.

De hoofdleiding is verantwoordelijk voor een evenwichtige opbouw van het stafteam naar leeftijd en verdeling van de functies over mannen en vrouwen. Die opbouw van het stafteam heeft invloed op de sfeer en de mogelijkheid voor deelnemers om stafleden in geval van een probleem aan te spreken.

De hoofdleiding delegeert binnen het kamp op een eenduidige manier verantwoording aan stafleden en houdt die stafleden aan de gegeven verantwoording. Zij houdt bij het delegeren van verantwoordelijkheid rekening met de leeftijd en ervaring van de stafleden. Zij ondersteunt de stafleden in de voorbereiding en tijdens het kamp.

De hoofdleiding stuurt en coördineert de werkzaamheden tijdens het kamp en houdt hiertoe onder andere meerdere vergaderingen. Zij houdt overzicht op een evenwichtige opbouw van alle onderdelen in het kampprogramma. De hoofdleiding is verantwoordelijk voor een zorgvuldige evaluatie en de terugkoppeling van het functioneren van stafleden naar de stafleden zelf en eventueel naar het bestuur. De hoofdleiding is verantwoordelijk voor het financiële beheer en de planning op het kamp.

De hoofdleiding heeft een open en democratische stijl van leidinggeven, waarbij zij recht doet aan de meningen van de staf. De hoofdleiding is in staat om, als eindverantwoordelijke, directief en autoritair te kunnen handelen indien de grenzen van de veiligheid, fatsoen of regelgeving dreigen te worden overschreden.

De hoofdleiding vervult de rol van een vertrouwenspersoon voor stafleden en deelnemers. Zij dient kaders te creëren waarbinnen respect voor privacy van deelnemers en stafleden wordt gewaarborgd.

De hoofdleiding is tijdens het kamp de officiële vertegenwoordiger van de vereniging. Dit geldt zowel voor contact met ouders als met derden. De hoofdleiding dient zich hiervan bewust te zijn en deze functie op de daartoe aangewezen momenten representatief te vervullen.

DS

Voordat een staflid mee kan als hoofdleider op kamp dient hij of zij gedurende één volledig jaar mee te draaien als stagiair; LCKV Jeugdvakanties noemt dit een DS. De DS kent van het eerste tot het laatste moment dezelfde functieomschrijving als de hoofdleider met als uitzondering dat de DS uiteindelijk niet verantwoordelijk is voor het kamp. Van de DS wordt een actieve houding verwacht bij het uitvoeren van alle facetten en taken van het hoofdleiderschap.

Koks

De koks zijn verantwoordelijk voor het binnen het budget verzorgen van voedzame en afwisselende maaltijden. Ze houden rekening met de leeftijd en eetgewoonten van de deelnemers. Ze zorgen minimaal drie maal per dag voor een maaltijd. De koks maken bestellijsten voor de adjudanten.

De koks beheren de keukentent en het keukenmateriaal en ook waarborgen zij de hygiëne en veiligheid in en rond de keukentent. Ze hebben een ondersteunende rol in het verdere kampprogramma.

Adjudanten

De adjudanten maken de bestellijsten voor de kantine. Ze voeren een actief en meedenkend voorraadbeheer over de etenswaren, kantinespullen, dranken en non-food. Ze bestellen en halen de boodschappen en organiseren de kantine voor de deelnemers.

De adjudanten zijn verantwoordelijk voor het beheer van het kasgeld en de administratieve afhandeling van de kantine. Ze beheren alle materialen die niet onder de koks of sportknotsen vallen. Ze verzorgen tevens de inkomende en uitgaande post. Ze hebben een actief ondersteunende rol bij de diverse corveewerkzaamheden en het handhaven van de veiligheid en hygiëne op kamp. Ze hebben een ondersteunende rol in het verdere kampprogramma.

Sportknotsen

De sportknotsen maken een creatief sport- en spelprogramma dat in grote mate van tevoren bekend en uitgewerkt is en dat een afwisselende en evenwichtige opbouw kent gedurende de week. In het opstellen en het uitvoeren van het programma wordt rekening gehouden met de belevingswereld van de deelnemers, het budget en de mogelijke weersomstandigheden. De activiteiten zijn groepsgericht. De sportknotsen hebben een belangrijke rol in de presentatie en organisatie van de spelen op het kamp. Zij hebben een initiërende rol in het neerzetten van de sfeer op kamp. De sportknotsen zijn verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de spelen en de terugkeer van de gehele groep na een spel.

De sportknotsen beheren het sport- en spelmateriaal.

Tentchef

De tentchef slaapt bij de deelnemers in de tent, is een bindende factor binnen een groep deelnemers en richt zich op het samenwerken van de groep. De tentchef is het eerste aanspreekpunt voor de deelnemers. Hij of zij ondersteunt de sportknotsen op een sportieve en actieve manier. Naast het motiveren van de deelnemers heeft de chef ook de taak te signaleren wat er speelt bij de deelnemers.

Staflid tienerkampen

Het staflid tienerkamp ondersteunt het kampprogramma in de ruimste zin van het woord. Door het staflid tienerkamp komt de verhouding tussen het aantal stafleden en deelnemers één op drie. Hij of zij ondersteunt de sportknotsen op een sportieve en actieve manier. Naast het motiveren van de deelnemers heeft het staflid tienerkamp ook de taak te signaleren wat er speelt bij de deelnemers.

Begeleider gehandicapten

De begeleider is het eerste aanspreekpunt voor de deelnemers. Hij of zij ondersteunt de deelnemers bij deelname aan het sport- en spelprogramma op een actieve en sportieve manier. Daarnaast heeft de begeleider de taak te signaleren wat er leeft bij de deelnemers. De begeleider ondersteunt indien nodig de deelnemer bij de dagelijkse verzorging.

Gezien de samenstelling van de deelnemersgroep is op het kamp voor deelnemers met een lichamelijke handicap de aanwezigheid van een medisch geschoold staflid verplicht. De voorkeur gaat hierbij uit naar een arts. Dit staflid stelt zich op de hoogte van de medische achtergrond van de deelnemers en coördineert het medicijngebruik op kamp.

3.3 DS-procedure

Stafleden die kandideren voor het hoofdleaderschap dienen de DS-procedure te doorlopen. De DS-procedure stelt de vereniging in staat om op meerdere momenten, door meerdere personen, zowel voor, tijdens als na het kamp de vaardigheden te beoordelen van de DS om het hoofdleaderschap goed te vervullen. Deze beoordeling wordt gestructureerd doorgevoerd, schriftelijk vastgelegd, jaarlijks geëvalueerd en is gericht op het waarborgen van de kwalitatieve capaciteiten van de hoofdleaders.

Voor de DS zelf is de procedure een middel om kennis te maken met de functie van hoofdleader, zonder de directe eindverantwoording te krijgen.

De DS procedure wordt begeleid en beoordeeld door de DS commissie. Aan het einde van de procedure adviseert de DS commissie het bestuur of deze persoon geschikt is om als hoofdleader mee te gaan. Het bestuur neemt de beslissing of de DS geschikt wordt bevonden als hoofdleader.

4. Organisatie

4.1 Uitgangspunten organisatie

Het bestuur is te allen tijde aansprakelijk en verantwoordelijk voor de gebeurtenissen die zich voordoen tijdens de vakantiecampen en tijdens verenigingsactiviteiten. Slechts indien een staflid of medewerker een strafbaar feit pleegt of tegen de nadrukkelijk uitgesproken wens van een bestuurslid ingaat, gaat de aansprakelijkheid over op het staflid of de medewerker.

LCKV Jeugdvakanties verzekert zich tegen een aansprakelijkheidsstelling door derden.

Het is in het kader van de aansprakelijkheid niet noodzakelijk juridisch andere constructies op te tuigen dan de huidige verenigingsstructuur.

4.2 Verenigingsstructuur

Het hoogste orgaan binnen LCKV Jeugdvakanties is de ledenvergadering. Minimaal twee keer per jaar vindt een ledenvergadering plaats. Op verzoek van de leden of het bestuur kunnen meer ledenvergaderingen worden gehouden.

De ledenvergadering stelt de doelstelling en het beleid van de vereniging vast. Daarnaast benoemt de ledenvergadering het bestuur.

De hoofdleiding heeft een belangrijke meedenkende en medebepalende rol bij het formuleren en uitvoeren van het beleid van de vereniging. Daarom dient een hoofdleder lid te zijn van LCKV Jeugdvakanties. De hoofdleiding vormt de schakel tussen het kamp en de vereniging. Zij melden signalen over trends en ontwikkelingen op kamp die aanleiding geven tot aanpassingen in het beleid. Om deze communicatie te structureren, organiseert LCKV Jeugdvakanties tevens speciale bijeenkomsten voor hoofdleders. Gezien het grote belang dat de vereniging aan deze bijeenkomsten hecht, heeft aanwezigheid bij deze bijeenkomsten een verplichtend karakter.

4.3 Bestuursstructuur en bevoegdheden

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid. Het zorgt voor de organisatie van de vakantiecampen, initieert discussies over het te voeren beleid bij de hoofdleiding en de staf van het kamp en stelt waar nodig regels.

Het bestuur maakt jaarlijks een verslag van de door haar ondernomen activiteiten en stelt tevens een financiële jaarrekening op. De door de ledenvergadering aangewezen kascontrolecommissie controleert de financiële jaarrekening en financiële administratie. Indien de ledenvergadering het jaarverslag en de financiële jaarrekening vaststelt, dechargeert zij het bestuur voor haar beleid.

4.4 Afdelingen

Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over acht verschillende afdelingen. Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door medewerkers. Het bestuurslid blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk binnen de afdeling.

Voorzitters

De voorzitters coördineren de werkzaamheden van de bestuursleden en zijn technisch voorzitter van zowel de bestuurs- als ledenvergaderingen. Zij initiëren algemene discussies over het verenigingsbeleid, controleren de voortgang van de werkzaamheden en bewaken de kwaliteit van het verenigingswerk.

Secretariaat

De afdeling heeft een coördinerende en dienstverlenende taak. Zij is verantwoordelijk voor de verstrekking van informatie aan de hoofdleiding over het kampwerk. Daarnaast draagt zij zorg voor een actief en juist ledenbestand.

Financiën

De afdeling draagt zorg voor een adequate financiële administratie. Deze is gericht op het volledig innen van de kampgelden, de bewaking van de kosten en het genereren van volledige, juiste en tijdige informatie. De afdeling rapporteert jaarlijks aan het bestuur en de ledenvergadering over de financiële gang van zaken in het afgelopen boekjaar. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het opstellen van een deugdelijke en onderbouwde begroting en dekking van de kosten voor het komend boekjaar. Zij ziet toe op de budgetdiscipline.

Leiding

De afdeling draagt zorg voor de inschrijving van de stafleden en de werving en selectie van de hoofdleiders. Zij is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevensbestanden van de stafleden. Zo nodig ondersteunt zij de hoofdleiding bij het vinden van stafleden voor het kamp. Tevens is deze afdeling verantwoordelijk voor het zorgen voor voldoende aanwas van nieuwe stafleden. De opzet- en afbraakleiders worden door het bestuurslid Leiding voorgedragen aan het bestuur.

De afdeling informeert stafleden over genomen bestuursbesluiten en is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkelingen omtrent project 'In veilige handen'.

Deelnemers

De afdeling draagt zorg voor de inschrijving en gegevensbestanden van de deelnemers. Zij verzorgt de informatieverstrekking naar de deelnemers en ouders. In samenwerking met de afdeling terreinen is zij verantwoordelijk voor het kampschema.

Terreinen

De afdeling draagt zorg voor de reserveringen van kampterreinen, locaties en daarbij benodigde contracten, vergunningen en ontheffingen. Zij is bovendien verantwoordelijk voor de organisatie rondom het vertrek- en aankomstpunt. Ook de organisatie van het vervoer en de afspraken met leveranciers behoren tot het takenpakket van deze afdeling. Zij ondersteunt de afdeling deelnemers bij het opstellen van het kampschema.

Materiaal

De afdeling draagt zorg voor de aanschaf en het onderhoud van materiaal. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand.

Communicatie

De afdeling initieert en organiseert activiteiten die het imago, het beleid en de identiteit van LCKV Jeugdvakanties ondersteunen of bevorderen. De afdeling is verantwoordelijk voor de positionering van LCKV Jeugdvakanties bij de interne en externe doelgroepen die de

vereniging onderkent. Zij ziet er op toe dat de gebruikte communicatiemiddelen passen binnen de doelstelling van de vereniging en de afdeling. Zij is verantwoordelijk voor de werving van deelnemers en informatievoorziening richting de pers. De merchandising valt ook onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Communicatie

5. Financiën

5.1 Uitgangspunten financiën

De vereniging hanteert geen winstoogmerk.

Op basis van de verwachte levensduur van het materiaal wordt jaarlijks gedoteerd aan een vervangingsfonds. Aanschaffingen die dienen ter vervanging van kampeermaterialen of inventaris voor het verenigingspand worden vanuit dit vervangingsfonds gefinancierd.

LCKV Jeugdvakanties streeft geen structurele sponsoring na.

5.2 Begroting en berekening kampprijzen

Bij het berekenen van de kampprijzen wordt gebruik gemaakt van de integrale kostprijsmethode. Dit houdt in dat de kosten voor zover mogelijk worden doorberekend aan het kamp waarvoor ze gemaakt zijn. Jaarlijks stelt de afdeling Financiën een begroting op van de kosten die naar verwachting bij de organisatie van de kampen worden gemaakt. Zij baseert deze begroting op offertes en ervaringscijfers.

Uit de integrale kostprijsmethode kunnen verschillen ontstaan tussen kampen die niet te rechtvaardigen zijn door het verschil in activiteiten of het karakter van het kamp. Er kan dan prijstechnische afronding op gelijke bedragen plaatsvinden. Ook psychologische prijsstelling kan een rol spelen bij het vaststellen van de uiteindelijke kampprijzen. Een sluitende exploitatie blijft een vereiste.

Na de vaststelling van de begroting door de ledenvergadering dient de begroting als budget voor de verschillende afdelingen en de hoofdleiding op kamp. Dit budget is taakstellend en bij het opmaken van de jaarrekening wordt er een verschillenanalyse verricht tussen de werkelijke en begrote cijfers. De begroting kent altijd een sluitende exploitatie.

Een exploitatieoverschot of tekort wordt gedoteerd of onttrokken aan de algemene reserve.

5.3 Innovatieve kampen

Indien (staf)leden innoverende vakantiecampen willen organiseren die passen binnen de doelstelling van de vereniging kan LCKV Jeugdvakanties een dergelijk kamp tijdelijk intern subsidiëren. De subsidiebijdrage aan dit kamp kan worden omgeslagen over de deelnemers van alle andere kampen. De interne subsidie is tijdelijk en dient om een groter draagvlak voor een nieuw kamp te bewerkstelligen. Voldoende draagvlak kan in de praktijk betekenen dat een nieuw kamp na een paar jaar van experimenteren moet uitgroeien tot twee of drie, ook qua bezettingsgraad goed lopende, vakantiecampen in die soort.

5.4 Kortingsfonds

Het kortingsfonds wordt gevoed door vrijwillige bijdragen. Het fonds dient ter financiering van de korting op de kampprijs van deelnemers die niet in staat zijn de volledige kampprijs te betalen. De uitkeringen uit het fonds zijn binnen de grenzen variabel en worden individueel vastgesteld op basis van een inkomenstoets.

Mocht dit fonds ontoereikend zijn om alle aanspraken te kunnen financieren, kan het verschil gedoteerd en omgeslagen worden in de kampprijs. Hierbij wordt rekening gehouden met de solvabiliteit van de vereniging.

5.5 Sponsoring en merchandising

Slechts bij het aangaan van projecten of bij activiteiten die het normale kampwerk overstijgen kan LCKV Jeugdvakanties op zoek gaan naar een sponsor. Sponsoring moet altijd vallen binnen de criteria zoals omschreven in het door de ledenvergadering vastgestelde sponsorreglement. Voor bijzondere vakantiecampen is sponsoring onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

LCKV Jeugdvakanties streeft ernaar om jaarlijks op kleine schaal via merchandising extra gelden te genereren die ten goede komen aan het algemene verenigingswerk.

5.6 Aanschaf terreinen

De vereniging heeft, vanuit de continuïteitsgedachte, de gelegenheid om over te gaan tot de aankoop van geschikte kampterreinen, dit is echter geen doel op zich.

5.7 Donateurs

LCKV Jeugdvakanties streeft naar een actief donateursbestand. Deze donateurs geven jaarlijks vrijwillige bijdragen welke worden gebruikt voor de financiering van het kortingsfonds en ter dekking van de kosten die gemaakt worden voor het organiseren van vakantiecampen. Ook streeft LCKV Jeugdvakanties naar een actief donateursbestand waarvan tevens gebruik wordt gemaakt van niet-financiële bijdragen. Hierbij valt te denken aan bijdragen van de donateurs in de vorm van kennis, ervaring en relatienetwerken.

6. Kwaliteit

6.1 Uitgangspunten kwaliteit

LCKV Jeugdvakanties levert kwalitatief goede vakantiecampen als deze voldoen aan de doelstelling en de uitgangspunten van de vereniging.

6.2 Ouderbijeenkomsten

Voorafgaand aan het seizoen vindt er een ouderbijeenkomst plaats waarbij ouders een uitleg krijgen over LCKV Jeugdvakanties en kennis kunnen maken met de hoofdleiders van het kamp van hun kind en eventuele bijzonderheden kunnen uitwisselen.

6.3 Scholing stafleden

De scholing van stafleden vindt plaats tijdens de voorbereiding (stafvergadering en stafweekend) en op het kamp. Dit gebeurt door het uitspreken van verwachtingen over de diverse staffuncties en het begeleiden van stafleden in hun handelen door de hoofdleiding. De vereniging ondersteunt in de scholing door op speciale bijeenkomsten praktische informatie te verstrekken aan de diverse functies. De aanwezigheid op deze informatiebijeenkomsten is vrijblijvend.

De speciale training voor hoofdleiders (kadertraining) is verplicht. Een hoofdleider dient in de eerste drie jaar dat hij of zij mee gaat als hoofdleider deel te nemen aan deze training.

6.4 Beoordeling stafleden

Naast scholing vindt beoordeling van stafleden plaats om de kwaliteit te waarborgen. Dit gebeurt door evaluatie met stafleden tijdens kamp.

6.5 Evaluatie

Jaarlijks worden ouders geselecteerd en wordt hen een evaluatie afgenomen. De hier geventileerde meningen worden door het bestuur meegenomen in het vast- en bijstellen van het beleid.

Elke vijf jaar vindt een meer uitgebreide enquête plaats onder een grotere groep respondenten, te weten (oud-)deelnemers, ouders en stafleden.

6.6 In veilige handen

LCKV Jeugdvakanties heeft zich tot doel gesteld de vakantiecampen zo veilig mogelijk te maken voor deelnemers. Om dit te bewerkstelligen volgt zij het landelijke project 'In veilige handen'. Dit project heeft als doel om seksueel overschrijdend gedrag binnen vrijwilligersorganisaties uit te sluiten. LCKV Jeugdvakanties volgt en implementeert de relevante ontwikkelingen op dit gebied.

6.7 Klachtencommissie

(Staf)leden die vinden dat het bestuur in een bepaalde kwestie niet correct gehandeld heeft, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie zal de klacht behandelen volgens de klachtenregeling en adviseert het bestuur. De klachtencommissie bestaat uit vier leden van de vereniging. Deze vier worden benoemd door de ledenvergadering, waarvan twee op voordracht van het bestuur. De commissie bestaat uit twee mannen en twee vrouwen.